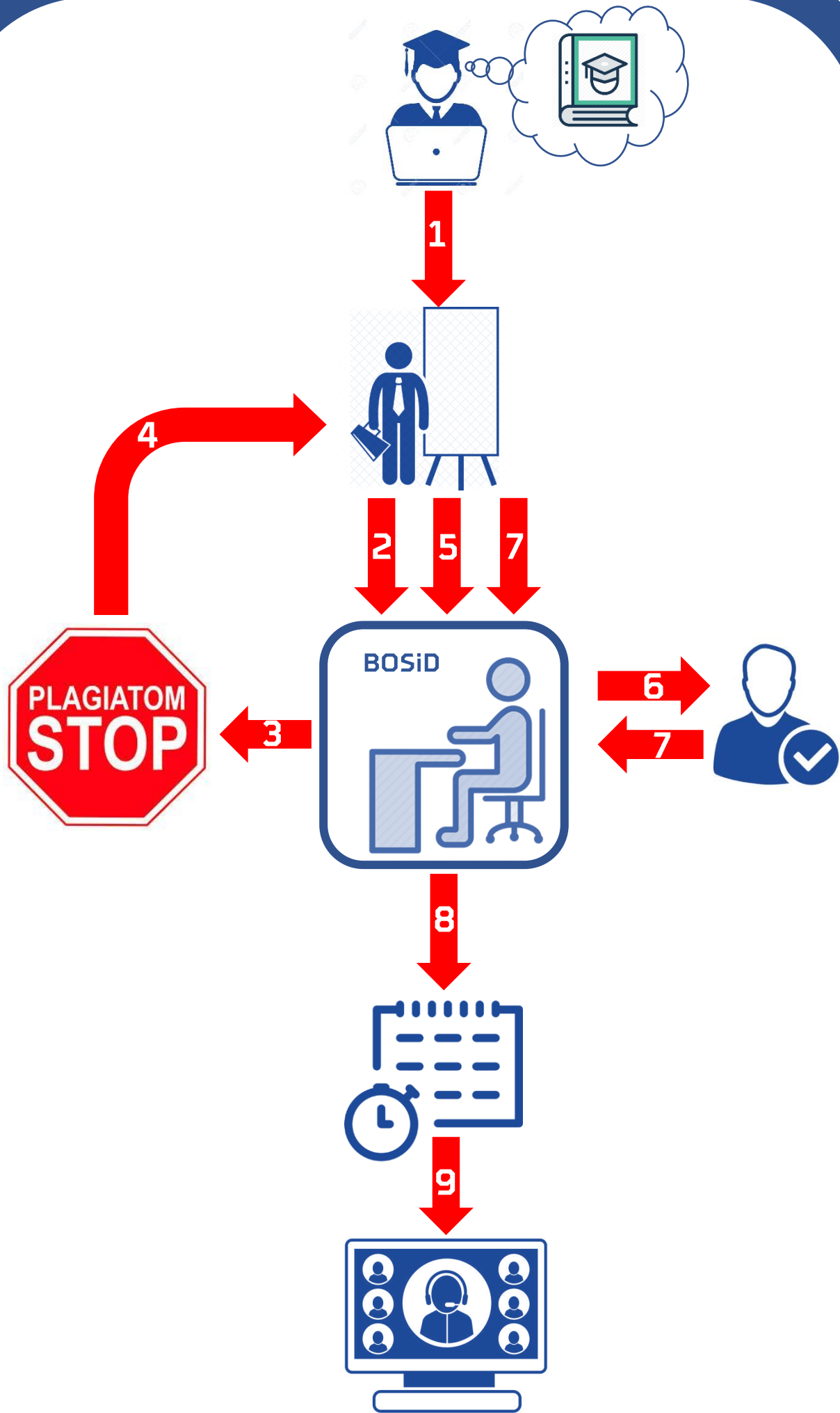


# PRACA DYPLOMOWA



- 1 Student przesyła promotorowi pracę dyplomową w postaci pliku pdf wraz z oświadczeniami ([https://binoz.apsl.edu.pl/content/download/7154/file/zalaczniki\\_do\\_regulaminu\\_antyplagiatowego.doc](https://binoz.apsl.edu.pl/content/download/7154/file/zalaczniki_do_regulaminu_antyplagiatowego.doc))
- 2 Promotor przesyła otrzymany plik pracy dyplomowej do Biura Obsługi Studentów i Doktorantów (BOSiD)
- 3 BOSiD rejestruje pracę i przesyła ją do systemu Plagiat
- 4 Operator systemu Plagiat przesyła promotorowi raport z wynikiem sprawdzenia pracy
- 5 Promotor przesyła do BOSiD skan raportu systemu Plagiat oraz skan opinii promotora w sprawie dopuszczenia pracy dyplomowej do obrony
- 6 BOSiD przesyła pracę dyplomową do recenzenta
- 7 Promotor oraz recenzent przesyłają skany formularza oceny pracy dyplomowej na adres e-mailowy BOSiD
- 8 Kierownik jednostki wyznacza termin egzaminu dyplomowego oraz publikuje na stronach internetowych jednostki szczegóły jego organizacji
- 9 Wyznaczony egzamin dyplomowy odbywa się w ramach synchronicznego kontaktu online i jest rejestrowany za pomocą narzędzi informatycznych